

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
(конференции)
МБОУ СОШ № 2
протокол № 1
от 2 апреля 2025 г.



директор МБОУ СОШ № 2

С. Иглино

Т.Г. Рафикова

приказ №

от 3 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 села Иглино» муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 села Иглино» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в селе Кальтовка имени Шишкова Михаила Федоровича (далее – Филиал) создан в результате реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Кальтовка имени Шишкова Михаила Федоровича» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 села Иглино» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан на основании постановления Главы Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан № 11-1303 от 11.11.2021г. «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Кальтовка имени Шишкова Михаила Федоровича» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан».

1.2. Филиал - является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 села Иглино» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Школа), расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 села Иглино» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в селе Кальтовка имени Шишкова Михаила Федоровича.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ №2 с. Иглино в с. Кальтовка им. Шишкова М.Ф.

Полное наименование филиала на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Иглин районы муниципаль районының муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы “Иглин ауылының урта дөйөм белем биреү 2-се мәктәбе” М.Ф.Шишков исемендәге Кальтовка ауылындағы филиалы.

Сокращенное наименование филиала на башкирском языке: МБДББУ Иглин ауылының УДББ 2-се мәктәбе Кальтовка ауылындағы филиалы.

1.4. Юридический адрес филиала: 452416, Республика Башкортостан, Иглинский район, село Кальтовка, ул. Парковая, д. 19.

Фактический адрес филиала: 452416, Республика Башкортостан, Иглинский район, село Кальтовка, ул. Парковая, д. 19.

1.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в Устав Школы.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Школы, т. е. не выступает в качестве самостоятельного субъекта гражданского оборота.

1.8. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиалом.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в составе Школы.

1.10. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, общего и среднего образования.

1.11. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.13. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.14. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.15. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.16. Ответственность за деятельность филиала несет Школа и руководитель Филиала (заместитель директора) МБОУ СОШ № 2 с. Иглино в пределах своих компетенций.

1.17. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиала (заместителя директора) МБОУ СОШ № 2 с. Иглино.

1.18. Настоящее Положение регламентирует деятельность Филиала как структурного подразделения Школы, как особой формы организации по созданию условий для получения качественного образования обучающихся независимо от места жительства.

1.19. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности филиала являются:

- обеспечение качественного образования и воспитания;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.Образовательный процесс

3.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет образовательный процесс с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество и наполняемость классов – комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами школы, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме и иные предусмотренные законодательством документы для зачисления. Представленные документы руководитель Филиала представляет директору Школы, зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.5. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.7. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

3.9. Режим работы Филиала определяется Школой.

3.10. Организация питания в Филиале возлагается на Школу.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале. Контроль за качеством питания,

санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала. Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.13. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников Филиала в Школе создаются методические объединения учителей. Деятельность школьных методических объединений регламентируется в локальном акте Школы «Положение о школьных методических объединениях».

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Школы.

4.3. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.4. Руководитель Филиала (заместитель директора) действует от имени Школы на основе доверенности, выданной директором Школы. В доверенности отражаются конкретные полномочия, передаваемые Школой руководителю филиала.

4.5. Должностную инструкцию руководителя Филиала (заместителя директора) утверждает директор Школы.

4.6. Руководитель Филиала (заместитель директора)

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- несет ответственность за соблюдение Устава Школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала согласно постановлениям и распоряжениям Школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей Филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ,

- проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- представляет отчет о деятельности филиала.

4.7. Работники входят в Общее собрание (конференцию) работников Школы, полномочия которого осуществляются Общим собранием (конференцией) работников.

4.8. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет Филиала;
- Совет родителей Филиала;
- Совет обучающихся Филиала;
- Общее собрание(конференция) работников Филиала.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются Уставом Школы и Положением о филиале.

5.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;

5.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Управляющего совета школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

5.8. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и Воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

6.3. Деятельность Школы финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства Школы, получаемые от Учредителя;
- дополнительные финансовые средства;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход от иной, приносящей доход деятельности.

6.5. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

7. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю: - социально – экономическое обоснование;

- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;

- решение поселенческого, представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

7.3. Учителя Филиала входят в состав методических объединений учителей Школы и педагогического совета Филиала.

8. Порядок изменений и дополнений в Положение о Филиале.

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Управляющим советом школы и утверждаются директором Школы.